

El protocolo empresarial: clave para una adecuada gestión de las relaciones institucionales.

¿Quiere gestionar con solvencia la organización de una jornada temática en el marco de su empresa?, ¿necesita conocer de manera sencilla cuáles son las reglas del protocolo oficial?, ¿tiene previsto un encuentro con una delegación extranjera y no sabe cómo organizarlo?...

¡Es el momento de conocerlo!. FEDEPE le ofrece la oportunidad de acercarle de manera sencilla a la disciplina del protocolo con una sesión formativa enmarcada en una serie de cursos programados para este ejercicio entorno a diversas temáticas de interés para las socias y simpatizantes de FEDEPE.

SESIÓN FORMATIVA

- Viernes 13 de febrero de 2009.
- 9,30 hrs.
- Sede de FEDEPE, C/ O´Donnell nº 43-1-A
- Dirigido a: Directivos y Directivas responsables de gestión de empresas o de organizaciones del tercer sector, Directores de comunicación y Directores de Relaciones institucionales. Socias de FEDEPE y simpatizantes.
- Impartido por: Montserrat Balas Lara, Profesora Asociada de la Universidad Complutense de Madrid y Directora General adjunta de comunicación de Fundosa Social Consulting/Fundación ONCE. Se adjunta biografía del ponente.
- Duración: 7 horas (de 9,30 a 14,00 y de 16,00 a 19,00 hr.-)
- Metodología: En la sesión se combina la formación teórica con casos prácticos para cada uno de los temas tratados, al objeto de poner en práctica los conocimientos que se van adquiriendo.
- Coste: 50 € socias de FEDEPE, 100 €, no socias. **Imprescindible reserva previa y pago por adelantado, a través del teléfono 914361896 o contestando a este mail.**

Agenda de la sesión

9,30 hr.- Acreditación y entrega de la documentación para la sesión.

10,00 hr.- La disciplina del protocolo y sus normas.

10,30 hr.- Las Instituciones del Estado y la Casa Real. Los tratamientos.

11,00 hr.- Desarrollo de casos prácticos.

11,30 hr.- Coffee break.

11,45 hr.- Las precedencias en el Protocolo oficial y el empresarial.

12,00 hr.- Los sistemas de ordenación de presidencias.

13,00 hr.- Casos prácticos

13,30 hr.- La organización de un evento: invitación, recursos técnicos, medios de comunicación.

14,00 hr.- Almuerzo. Reserva en un restaurante cercano a la sede de FEDEPE.

16,00 hr.- Eventos de empresa: convenciones.

16,30 hr.- Las jornadas y seminarios.

17,00 hr.- Casos prácticos.

17,30 hr.- Firmas de convenios y encuentros institucionales.

18,00 hr.- Entrega de premios y homenajes.

18,30 hr.- Casos prácticos.

19,00 hr.- Fin de la sesión.